



Erasmus+



**Microsoft for Education:
Powerful Tools to Create, Share
and Inspire**



Education

**Relatório da
mobilidade**

Florença – novembro 2019

Apresentação do Formador
Apresentação dos Formandos
Apresentação de Florença
Apresentação do Curso



**1º
Dia**



Microsoft for Education: Powerful Tools to Create, Share and Inspire



No primeiro dia, após a apresentação do formador e dos formandos e de algumas utilidades sobre a cidade o formador apresentou ao grupo (de 12 formandos) os traços gerais do curso.

Assim, foi-nos introduzido o Microsoft 365 e alguns programas que ele contém, nomeadamente os que se apresentam na figura que se segue.



The diagram illustrates the Microsoft 365 ecosystem. At the center is a blue box labeled "Microsoft 365" containing icons for a laptop, monitor, tablet, and smartphone. Surrounding this central box are various application icons connected by dashed lines: Excel (green), Sway (blue), Word (blue), Outlook (blue), Teams (blue), Skype (blue), OneNote (purple), One Drive (blue), and Powerpoint (red). Above the central box is a globe icon. To the right, a vertical orange bar contains the text "1º Dia". At the bottom, there are logos for "Erasmus+", "Microsoft for Education: Powerful Tools to Create, Share and Inspire", and "euro pass".

Apresentação do Microsoft 365

Erasmus+ Microsoft for Education: Powerful Tools to Create, Share and Inspire euro pass

No segundo dia o formador dividiu os formandos em grupos de trabalho tendo sido pedido a cada um dos grupos que criasse a sua sala no Teams para descarregar os documentos produzidos ao longo da formação.

Posteriormente, entrámos na sala do Microsoft Teams geral da turma onde o formador havia colocado todos os exercícios a desenvolver ao longo de toda a formação e desta forma acedíamos sempre à sala Teams geral para ver os exercícios a desenvolver e, quando acabados, estes eram colocados nas nossas salas do grupo.



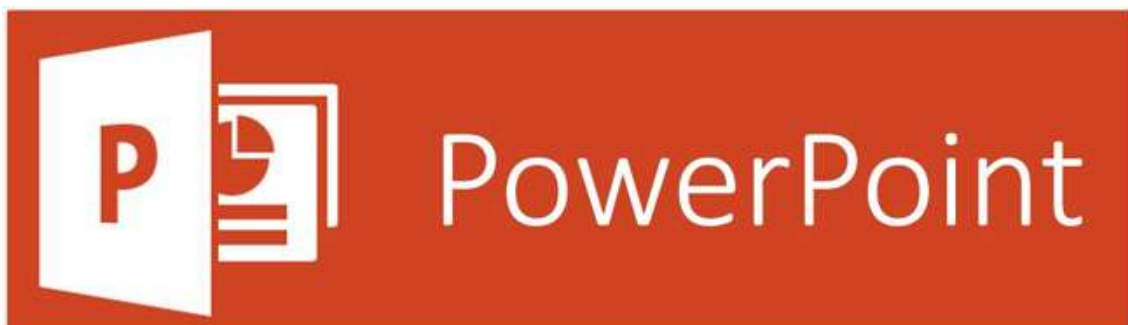
Desta forma os primeiros exercícios prendiam-se com o Word tendo nós explorado diversas funcionalidades deste que normalmente não usamos e que podem ser uma mais valia no nosso trabalho, nomeadamente a criação de títulos e subtítulos com estilo próprio, a criação de tabelas automáticas etc...



O mesmo se passou com o Excel, já no segundo dia, uma vez que também exploramos algumas funcionalidades deste, nomeadamente, a criação de horários e gráficos, tendo descarregado os documentos produzidos na sala Teams.



Já no terceiro dia foi a vez de explorar o PPT fazendo as nossas próprias apresentações recorrendo a diversas funcionalidades do PPT que também foram novas para nós, tal como programar a apresentação para que a passagem dos slides seja feita por uma ordem diferente, o que possibilita a criação até de jogos para utilização em sala de aula.



No quarto dia foi a vez de fazermos formulários e questionários utilizando do Microsoft Forms. Esta ferramenta permite-nos fazer testes e fichas que os alunos podem responder e enviar para nós sendo a sua correção e análise de resultados fácil e eficiente.



Microsoft Forms

Posteriormente trabalhámos no Sway que O Sway é outro aplicativo do Microsoft Office que facilita a criação e a partilha de relatórios interativos, histórias pessoais, apresentações e muito mais.

Com o Sway, não é preciso gastar muito tempo com a formatação. O mecanismo de design interno garante que a nossa criação tenha a melhor aparência possível. Se o design inicial não corresponder exatamente ao seu gosto ou ao pretendido podemos aplicar outro com facilidade ou personalizar totalmente o layout como preferirmos e é muito fácil compartilhar os Sways concluídos. Outra particularidade do Sway é o facto de todos poderem ver nossas criações na Web sem terem que se inscrever, entrar ou fazer o download de algo, contudo nós no Sway podemos alterar as configurações de privacidade sempre que quisermos e assim ter mais controlo sobre o que se partilha.



Sway

De seguida trabalhámos no OneNote que é basicamente um bloco de anotações digital que fornece um local único onde nós pode fazer e compartilhar todas as nossas anotações e informações desejadas.

Ao contrário de outros sistemas baseados em papel ou programas de processamento de texto e sistemas de email, percebemos que o OneNote fornece flexibilidade para reunir e organizar textos, imagens, manuscritos digitais, gravações de áudio e vídeo e muito mais — tudo num único bloco digital de anotações no nosso computador.

O OneNote pode ajudar o professor no seu dia-a-dia pois permite reduzir o tempo gasto a procurar informações em mensagens de email, blocos de anotações de papel, pastas de arquivos e cópias impressas e permite que nós passamos trabalhar com outras pessoas com mais eficiência.



Por fim, trabalhámos no OneDrive, que é a solução para armazenamento de arquivos numa nuvem da Microsoft que concorre diretamente com outros produtos de cloud como o Google Drive, Dropbox, Icloud Drive, entre outras nuvens já existentes, uma grande vantagem do OneDrive é que este é uma multiplataforma, ou seja, pode ser usado em quase qualquer dispositivo, até aparelhos da Apple.

No OneDrive nós podemos encontrar o Office online com o word online, excel online, ppt online, entre outros.

Assim durante a formação criámos o nosso OneDrive e colocámos lá diversos conteúdos criados anteriormente noutros dias.

