



**«Agrupamento de Escolas de Santo André, Santiago do Cacém»**

---

# **PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA (PADDE)**

---

**Autores:** *Equipa de transição digital (equipa PADDE)*

**Data:** *12 de março de 2024*



### 1.1. Dados da Escola

| Equipa PADDE      |   |                           |
|-------------------|---|---------------------------|
| Nome              | Função  | Área de atuação           |
| Manuela Teixeira  | Diretora  | Liderança                 |
| Rita Pereira      | Adjunta da Direção                              | Liderança                 |
| Helena Freixo     | Coordenadora PED / Formadora Interna            | Pedagogia/Infraestruturas |
| Elisabete Simões  | Coordenadora Erasmus EFP / Formadora Interna    | Pedagogia                 |
| José Carlos Pires | Coordenador do Centro Tecnológico Especializado | Pedagogia/Infraestruturas |

#### Informação Geral da Escola

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Nº de estabelecimentos escolares | 6    |
| Nº de alunos                     | 1451 |
| Nº de professores                | 182  |
| Nº de pessoal não docente        | 60   |
| Escola TEIP                      | Não  |

Período de vigência do PADDE 2024-2026

Data de aprovação em Conselho Pedagógico 12/03/2024



## 1.2. Resultados globais do diagnóstico

## SELFIE

Períodos de aplicação

Sessão 2 (2024)

## Participação

| Nível de ensino     | Dirigentes |              |     | Professores |              |    | Alunos     |              |    |
|---------------------|------------|--------------|-----|-------------|--------------|----|------------|--------------|----|
|                     | Convidados | Participação | %   | Convidados  | Participação | %  | Convidados | Participação | %  |
| 1º ciclo/2.ºCiclo   | 8          | 3            | 38  | 31          | 8            | 26 | 211        | 71           | 33 |
| 3º ciclo            | 3          | 0            | 0   | 45          | 14           | 31 | 310        | 221          | 71 |
| Secundário geral    | 1          | 1            | 100 | 19          | 11           | 58 | 160        | 51           | 32 |
| Ensino profissional | 1          | 1            | 100 | 10          | 3            | 30 | 40         | 27           | 68 |

## Outros Referenciais para Reflexão

*Documentos internos:*

Questionários promovidos pela equipa de autoavaliação aos alunos, docentes e encarregados de educação;

Questionário promovido pela secção de formação;

Projeto Educativo;

Relatório de autoavaliação;

Plano de Inovação.

*Documentos externos:*

Resolução do Conselho de Ministros;

Digcompedu;

DigcompOrg;

Plano de Ação Nacional para o Desenvolvimento das Escolas.

## 1.3. A História Digital da Escola: Diagnóstico

## Infraestruturas e Equipamento [Dados do SELFIE]

| Valores médios          | Dirigentes | Professores | Alunos |
|-------------------------|------------|-------------|--------|
| 1º ciclo/2.º Ciclos     | 3,4        | 3,1         | 3,5    |
| 3º ciclo                | 3,4        | 3,4         | 3,3    |
| Secundário geral        | 4,3        | 3,3         | 3,4    |
| Secundário profissional | 4,1        | 3,4         | 3,1    |

- Dados recolhidos no início do ano letivo 2023/2024, através do inquérito realizado pelos docentes titulares de turma e diretores de turma.

## Serviços Digitais

## GIAE

Aquisição de senhas de refeição

Controlo de entradas e saídas

Pagamentos e carregamentos online

Cartão Eletrónico

## E360

Sumários digitais

Controlo de ausências / justificação



|   |
|---|
| Caderneta Digital   |
|   |
| GSuite  |
| Trabalho colaborativo (Classroom, Drive)                  |
| Aplicações Informáticas diversas                          |
| Email institucional                                       |
|   |
| Office 365  |
| Trabalho colaborativo (OneDrive, Word, Excel, PowerPoint) |
| Mural (Teams)   |
|   |
| Moodle  |
| Sistema de apoio às aprendizagens                         |
| GARE – Plano Anual de Atividades do Agrupamento (PAAA)    |
|   |
| GPV   |
| Gestão de Pessoal e Vencimentos                           |
|   |
| OFICIAR   |
| Gestão Documental   |
|   |
| PRISMA  |
| Gestão da Biblioteca                                      |
|   |
| WWW   |
| Página do Agrupamento                                     |
| Redes Sociais (Facebook/Instagram)                        |
|   |
| CRTIC   |
| Centro de Recursos TIC – Educação Especial                |
|   |
| CIBE  |
| Cadastro e Inventário dos Bens do Estado                  |
|   |
| UNTIS   |
| Gestão e criação de Horários                              |

Gestão de sistemas: *indique o processo de gestão*

GIAE | GPV | OFICIAR | CIBE | Prisma | Internet | E360 | GSuite | Office 365 | Moodle | PRISMA | Página do Agrupamento | UNTIS

GIAE – Luís Lobo e Serviços administrativos

GPV – Luís Lobo e Serviços administrativos

CIBE – Luís Lobo e Serviços administrativos

OFICIAR - Luís Lobo e Serviços administrativos

Moodle – Helena Freixo

PRISMA – Professoras bibliotecárias e funcionários da biblioteca

Office365 – Luís Lobo

GSuite | Gestão interna da rede – Helena Freixo

UNTIS-Horários – Elisabete Simões | Helena Freixo

Página Web do Agrupamento – Helena Freixo



#### 1.4. A História Digital da Escola: Dimensão Pedagógica

##### Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

| Valores médios dos resultados (1 a 5) | Dirigentes | Professores | Alunos |
|---------------------------------------|------------|-------------|--------|
| Pedagogia: Apoio e Recursos           | 4,4        | 4,2         | 3,9    |
| Pedagogia: Aplicação em Sala de Aula  | 3          | 3,9         | 3,3    |
| Práticas de Avaliação                 | 3,1        | 3,2         | 2,9    |
| Competências Digitais dos Alunos      | 3,6        | 3,2         | 3,5    |

##### Comentários e reflexão

###### Constrangimentos

1. Envelhecimento significativo do corpo docente.
2. Fata de tempo para dedicar à exploração de novas aplicações e introdução de novas metodologias
3. Infraestruturas desadequadas (rede e internet com falhas em alguns pontos do edifício).

Da análise dos resultados destacam-se os pontos que devem ser melhorados

1. Fazer uma avaliação das competências/necessidades digitais dos docentes novos na escola (inquéritos).
2. Melhorar a infraestrutura e os equipamentos de acesso à internet tornando-os fiáveis e seguros (aquisição de equipamentos, software, recursos informativos, ligação à Internet). (Dependente das obras a realizar para o CTE).
3. Foram atribuídos aos alunos e professores, (Kits de computador e conetividade), de acordo com o Relatório de Execução da Escola Digital de 12/Mar/2023, obtendo-se uma taxa de execução global de 63,1%.
4. Formação contínua para docentes:
5. Formação inter pares com o objetivo de diversificar e inovar estratégias de ensino e potenciar os recursos tecnológicos;
6. Fornecer feedback de desempenho aos alunos, através de ferramentas que permitam esse registo e maior interação.

#### 1.5. A História Digital da Escola: Dimensão Organizacional

##### Resultados por dimensão [Dados do SELFIE]

| Valores médios dos resultados (1 a 5) | Dirigentes | Professores | Alunos |
|---------------------------------------|------------|-------------|--------|
| Liderança                             | 3,3        | 2,9         |        |
| Colaboração e trabalho em rede        | 3,2        | 3,3         | 3,5    |
| Desenvolvimento profissional contínuo | 3,5        | 3,3         |        |

##### Competências Digitais Comunidade Educativa

###### Encarregados de Educação

Reforçar a redução do número de atos presenciais na Escola, recorrendo ao e-mail e às APP E360 e GIAE adotadas pelo Agrupamento

(Caderneta Digital, contactos, justificação de faltas, carregamentos de cartões, marcação de refeições).

Continuar a aumentar a oferta de ações para os EE através dos projetos do AESA - Academia Digital e “Eu sou Digital”

###### Pessoal não docente

Promover a participação do pessoal não docente em formações internas e externas. Foi aplicado um questionário de necessidades de formação ao PND.



## Sistemas de informação à gestão

GIAE | GPV | OFICIAR | CIBE | E360 | GSuite | UNTIS

## Comentários e reflexão

O Agrupamento já divulga/disponibiliza tutoriais aos Docentes, aos Alunos e aos Encarregados de Educação, na página da escola e/ou através do envio por email, sobre a utilização das aplicações e plataformas adotadas, como por exemplo Office365, GIAE, e360, entre outras. O Agrupamento continuará a intensificar essa divulgação, acompanhada, sempre que possível, de formação. Nesse sentido, já foram realizadas formações através da Academia Digital para Pais e do projeto “Eu Sou Digital” para encarregados de Educação, incluindo o registo e acesso à caderneta Digital, utilização e gestão do correio eletrónico, acesso à plataforma Classroom e ao GIAE.

No início do ano letivo são sempre disponibilizadas horas para formação no E360, sobretudo para novos professores e Diretores de Turma.

Pretende-se melhorar as competências digitais do pessoal não docente, após análise do resultado do questionário a realizar, com a respetiva formação;

Foram atribuídos Kits do Plano Digital obtendo-se uma taxa de execução de apenas 63,1%.

Neste momento, o Agrupamento tem a decorrer em todas as turmas do 8.º, 9.º e 10.º ano, o projeto Manuais Digitais e já realizou formações dinamizadas pelas Editoras aos seus docentes.

Continuar a implementar as Oficinas TIC, como complemento de ensino digital, para os alunos que frequentam o ensino articulado;

Continuar a proporcionar apoio TIC ao CAA (Centro de Apoio às Aprendizagens – Educação Especial);

Continuar a colaboração com o CRTIC;

Continuar com ações de formação/sensibilização sobre Cibersegurança à comunidade educativa quer através das ações dinamizadas pela Biblioteca Escolar quer pela participação anual no projeto SEGURANET pelos docentes do grupo 550 (Informática);

Continuar a participar em projetos de parceria Erasmus que fomentam a formação em ferramentas digitais aplicadas à educação, na área das STEAM e tem a decorrer um projeto com parceiros eslovenos e italianos no âmbito da capacitação digital dos professores com recurso a projetos STEAM na criação de conteúdos digitais pelos alunos envolvidos no projeto;

Continuar com o projeto *Milage Aprender+*;

Continuar com as atividades promovidas na semana aberta do Agrupamento pelo Clube de Robótica – RoboMatic com especial enfoque na utilização da plataforma *Class VR* em diferentes disciplinas, impressão de objetos em 3D e dinamização de atividades na plataforma UBBU para os alunos mais novos.

Continuar com a criação de conteúdos digitais para divulgação de atividades pelo GICE no painel de comunicação da ESPAM;

Continuar com a oferta da Introdução à Programação e Robótica no 1.º Ciclo.

Continuar com a dinamização de atividades inter-turmas do ensino profissional e do ensino secundário na área das STEAM, especialmente entre a disciplina de Matemática e TIC.

## 2.1. Objetivos do PADDE

### Visão e objetivos gerais

Promover melhores aprendizagens, mais ricas, inovadoras e motivadoras.

Incrementar/potenciar a utilização do digital no processo de ensino/aprendizagem, na avaliação e feedback.

Aumentar a utilização do digital no relacionamento/comunicação com a comunidade e da comunidade com o Agrupamento.

Desenvolver mecanismos de inclusão.

Otimizar os mecanismos de gestão e organização do Agrupamento.

### Parceiros



CFAEAL;  
BE/Rede de BE;  
CMSC e instituições locais;  
IP Setúbal;  
IP Beja  
IP Portalegre;  
Universidade da Beira Interior;  
Universidade do Algarve;  
Empresas Parceira Locais;  
Idescom.



## «Agrupamento de Escolas de Santo André, Santiago do Cacém»

### Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

| Objetivos   Dimensão Pedagógica e Dimensão Organizacional |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| Dimensão  | Objetivo   | Atividades   | Métrica  | Intervenientes/<br>Parceiros           | Monitorização/<br>Revisão<br>/Avaliação      |
| <b>Tecnológica e Digital</b>                              | 1. Melhorar as infraestruturas, equipamentos e acesso à internet;  | - Intervenção na melhoria da infraestrutura e de equipamentos através do PRR do Centro Tecnológico Especializado Industrial (CTE);   | Realização de inquéritos sobre a proficiência digital dos docentes no início de cada ano letivo; | Operadora Externa de Telecomunicações; | Ponto de situação no final de cada semestre; |
|   | 2. Apoiar tecnicamente docentes, não docentes e alunos;  | - Inquérito sobre a proficiência digital dos novos docentes  | Registo de pedidos de apoio informático através do questionário digital para o efeito.           |  |  |
| <b>Tecnológica e Digital</b>                              | 3. Incrementar a utilização das plataformas digitais adotadas pelo agrupamento;  | - Apoiar a escola e os docentes através da técnica de informática;   | Análise dos questionários SELFIE – C. Infraestruturas e equipamentos.                            | Docentes;                              | Monitorização anual;                         |
|   | 4. Garantir a operacionalidade dos equipamentos;   | - Potenciar a utilização de canais de comunicação digital com a comunidade educativa;  | Estatística de utilização do laboratório de educação digital pelos professores.                  |  |  |
| <b>Pedagógica</b>   | 1. Promoção do digital nas práticas pedagógicas com vista à utilização de metodologias inovadoras (lecionação, avaliação, feedback). | - Criar um laboratório de educação digital com os Kit's a atribuir à escola e equipamento atribuído para o projeto Academia Digital para Pais e material comprado através das verbas do Clube de Robótica; | N.º de pedidos de apoio pelos EE para acesso e utilização da Caderнета Digital.                  |  |  |
|   |  | - Reduzir o número de atos presenciais dos pais e encarregados de educação aumentando as sessões de formação de acesso à Caderneta Digital;  |  |  |  |
|   |  | - Manter a Página Web e tutoriais de utilização do GIAE aos EE atualizada.   |  |  |  |
|   |  | - Melhorar e manter a comunicação com os EE atualizada e atempada na aquisição dos Vouchers para os manuais digitais do ano letivo 2024/2025 e seguintes.  |  |  |  |
|   |  | Utilização de ferramentas digitais para dar feedback/acompanhar o processo e o progresso das aprendizagens realizadas pelos alunos (avaliação formativa e autorregulação de aprendizagens).                | Número de atividades interdisciplinares realizadas com recurso ao LED, Class VR e Robótica.      | Docentes;                              |  |
|   |  |  |  | Biblioteca Escolar                     |  |





## «Agrupamento de Escolas de Santo André, Santiago do Cacém»

### Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

|                       |   |  |   |   |   |
|-----------------------|---|--|---|---|---|
| <b>Organizacional</b> | 1. Promover a desburocratização e simplificação da escola através do digital; | Simplificar procedimentos/eliminar burocracias;<br><br>Criar estratégias/redes de comunicação com a comunidade educativa e parceiros.<br><br>Implementar documentos / procedimentos com utilização exclusiva do digital. | Através da utilização dos recursos partilhados (grelhas, documentos...) disponibilizados na Drive;  | CFAEL<br><br>Docentes;<br><br>Não Docentes;<br><br>Biblioteca Escolar |   |
|                       | 2. Melhorar a comunicação entre a escola e a comunidade educativa;            | Capacitação dos docentes para a utilização de instrumentos de avaliação diversificados com recurso às ferramentas digitais.  | Realização de formação interna que vise a exploração de atividades de aprendizagem ativa com recurso às componentes e equipamentos tecnológicos disponibilizados pelo LED a receber/recebido no AESA. |   |   |
|                       | 3. Melhorar a eficácia da comunicação interna.                                | Partilha de práticas de utilização das tecnologias digitais em sala de aula com outros docentes  | Ações de disseminação e partilha de práticas com recurso a metodologias de aprendizagem ativa.  |   | Ponto de situação no final de cada semestre;                  |
|                       | 4. Formação interna/externa   | Criação de uma indexação online dos recursos existentes na(s) biblioteca(s) do AESA.<br><br>Gabinete de imagem e comunicação.<br><br>Construção de comunidades de aprendizagem.  | Realização de inquéritos aos docentes sobre as necessidades de formação;  |   | Monitorização anual;<br><br>Balanço e revisão se necessários; |

#### Comentário e reflexão

Tendo por base os resultados da SELFIE e o conhecimento da realidade do Agrupamento, foi elaborado o presente Planeamento de Atividades que tem como objetivo, dar prioridade às necessidades detetadas.

O plano será monitorizado/ revisto anualmente e avaliada a sua execução no final de cada semestre, no entanto a sua implementação poderá não ser totalmente concretizada, pelo facto do agrupamento sofrer uma mudança significativa do corpo docente, a cada ano letivo, assim como a antiguidade das infraestruturas físicas e tecnológicas.



### 2.3. Plano de comunicação com a comunidade

#### Estratégia e mensagem chave

Potenciar uma educação digital que promova uma aprendizagem inclusiva e de sucesso que envolva todos os intervenientes da comunidade.

Estabelecer pontes de modo a que cada um se sinta parte integrante, comprometido com as dinâmicas necessárias à transformação/evolução que se pretende atingir, no âmbito das competências digitais.

O agrupamento criou uma equipa de imagem e comunicação, articulada com os diferentes órgãos do AESA, que operacionaliza a comunicação com a comunidade.

Focar o desenvolvimento do digital na relação do Agrupamento com a comunidade educativa e local.

Proporcionar uma maior/ melhor comunicação digital entre toda a comunidade educativa.

Promover o trabalho colaborativo e implementar comunidades educativas.

Incrementar o digital nas atividades letivas, como meio de dinamizar/ agilizar os procedimentos e metodologias, tendo como objetivo criar um processo de ensino-aprendizagem mais inovador, dinâmico e flexível na escola.

Dar feedback do desempenho dos alunos.

#### Plano de comunicação

| Destinatários   | Meios  | Data      | Responsável  |
|---|--|-----------|--|
| Professores   | GSuite, Email institucional, Plataforma Moodle, Página Web do Agrupamento.                                 | 2024-2026 | Direção e Coordenadores  |
| Alunos  | GSuite, GIAE, Caderneta Digital (E360), Email institucional, Plataforma Moodle, Página Web do Agrupamento. |           | Direção, docentes e equipa da BE   |
| Organizacional  | GSuite, Email institucional e Drive.   |           | Direção, docentes, Equipa Digital, Biblioteca e Serviços administrativos |
| Encarregados de Educação                              | Página Web do Agrupamento, Email, GIAE, Caderneta Digital (E360).  |           | Direção, docentes e Equipa Digital                                       |
| Assistentes técnicos e operacionais                   | Email institucional, Página Web do Agrupamento.  |           | Direção, coordenadora técnica e encarregada operacional.                 |
| Técnicos especializados: Terapeutas, psicólogos, ATL. | GSuite, Email institucional, Plataforma Moodle, Página Web do Agrupamento.                                 |           | Direção e docentes   |

Vila Nova de Santo André, 12 de março de 2024

A Presidente do C. Pedagógico,

*Maria Manuela de Carvalho Teixeira*