

RELATÓRIO

Plano de Melhorias

2018/2019



Agrupamento de Escolas de Santo André
Santiago do Cacém

dezembro 2019



1. ENQUADRAMENTO

1.1. PLANO DE MELHORIAS

O Agrupamento de Escolas de Santo André (AESA) desenvolveu durante os anos de 2017/18 e 2018/19 o processo de autoavaliação (utilizando o modelo CAF Educação) e um Plano de Melhorias.

As sugestões e oportunidades de melhoria identificadas através do processo da autoavaliação foram aglutinadas pelos domínios do IGEC à data em vigor.

Critérios IGE 2017-18	Critérios CAF Educação
RESULTADOS	
Resultados académicos	9
Resultados sociais	6, 8, 9
Reconhecimento da comunidade	7, 8, 9
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	
Planeamento e articulação	2, 5
Práticas de ensino	5
Monitorização e avaliação do ensino e das aprendizagens	5, 6, 9
LIDERANÇA E GESTÃO	
Liderança	1, 2
Gestão	1, 3, 4
Autoavaliação e melhoria	2, 5, 9

Foram, assim, identificadas três grandes Áreas de Melhoria que serão alvo de análise da Equipa no início do ano letivo 2018/2019 para proceder às seguintes atividades:

- Priorização das ações de melhoria de acordo com critérios previamente estabelecidos;
- Definição de fichas de monitorização das ações de melhoria para acompanhar o desenvolvimento e implementação.

Nas Tabelas seguintes as sugestões de melhoria estão aglutinadas por cada uma das Áreas/Domínios.

As ações serão monitorizadas e desenvolvidas de acordo com os princípios do *Committed to Excellence* da EFQM conforme Plano de Melhorias de 2016/2017.



IGEC	ÁREAS MELHORIA AESA
RESULTADOS	
ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
<ul style="list-style-type: none">• Evolução dos resultados internos contextualizados.• Evolução dos resultados externos contextualizados.• Qualidade do sucesso.• Abandono e desistência.	<p>Fomentar a utilização do impresso próprio para registo da eficácia/avaliação dos resultados do Plano Anual de Atividades do Agrupamento.</p> <p>Criar indicadores de medida das atividades de modo a poder aferir a taxa de concretização do Plano Anual de Atividades do Agrupamento.</p>
SOCIAIS	SOCIAIS
<ul style="list-style-type: none">• Participação na vida da escola e assunção de responsabilidades• Cumprimento das regras e disciplina.• Formas de solidariedade.• Impacto da escolaridade no percurso dos Alunos.	<p>Divulgar por mail, afixar nos placards das salas do Pessoal Docente e Pessoal Não Docente as iniciativas desenvolvidas pela Escola para promover a participação (por exemplo: Recolha de sangue pela parceria com Banco de Sangue; Feiras do Livro, etc.).</p> <p>Implementar ações para envolver os Encarregados de Educação na vida da Escola recorrendo a novas estratégias.</p> <p>Dinamizar ações que elucidem os Alunos para a pertinência/importância do papel do Aluno.</p> <p>Criar um Guião das Assembleias de Turma e de Delegados onde se estabeleçam os objetivos e o modo de funcionamento das mesmas (este "Regulamento" pode ser, desejavelmente, feito pelos próprios Alunos – a enquadrar na Cidadania e Desenvolvimento em articulação com a Assembleia de Turma).</p> <p>Dar a conhecer, de forma atempada, os temas/problemas que vão ser tratados nas reuniões/assembleias; registar as medidas a implementar com base nas conclusões obtidas nesses encontros.</p> <p>Fomentar ações diversas no sentido de ouvir e implicar os Encarregados de Educação e os Alunos de uma forma mais plural.</p> <p>Garantir a funcionalidade do espaço na plataforma Moodle, disponível a partir da página do Agrupamento, para sugestões dos Alunos e/ou Encarregados de Educação (acessível pela Direção e pela Equipa de Avaliação Interna).</p> <p>Registar as sugestões recebidas e as que são adotadas.</p> <p>Desenvolver atividades (culturais, desportivas...) propostas pelos Alunos com o apoio da Direção – averiguar, em reuniões de Assembleia de Turma, Assembleia de Delegados e com a Associação de Estudantes, quais os interesses dos Alunos nesta área.</p>
COMUNIDADE	COMUNIDADE
<ul style="list-style-type: none">• Grau de satisfação da comunidade educativa• Formas de valorização dos sucessos dos Alunos.• Contributo da escola para o desenvolvimento da comunidade envolvente.	<p>Voltar a aplicar à comunidade educativa os Inquéritos de Satisfação.</p> <p>Reformular os inquéritos a aplicar aos Alunos, ao Pessoal Docente, Não Docente e Encarregados de Educação, contemplando mais questões referentes à responsabilidade social do Agrupamento.</p> <p>Recolher e tratar os dados, por ano letivo, relativos às medidas de desempenho no âmbito da responsabilidade social do Agrupamento.</p>



IGEC	ÁREAS MELHORIA AESA
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	
PLANEAMENTO E ARTICULAÇÃO	PLANEAMENTO E ARTICULAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Gestão articulada do currículo.• Contextualização do currículo e abertura ao meio.• Utilização da informação sobre o percurso escolar dos Alunos.• Coerência entre ensino e avaliação.• Trabalho cooperativo entre Docentes.	<p>Promover coordenação entre Departamentos – harmonizar entre departamentos as práticas e metodologias de registo e avaliação de dados/informação.</p> <p>Levantamento das atividades desenvolvidas no trabalho colaborativo desenvolvido pelos Docentes em 2017/2018; definição de objetivos/atividades a serem desenvolvidas no próximo ano letivo neste âmbito, que permitam avaliar os resultados do trabalho colaborativo.</p> <p>Aferir, por parte dos Coordenadores de Departamento e dos Delegados de Grupo, a aplicação dos critérios de avaliação e da utilização das grelhas Excel.</p>
PRÁTICAS DE ENSINO	PRÁTICAS DE ENSINO
<ul style="list-style-type: none">• Adequação das atividades educativas e do ensino às capacidades e aos ritmos de aprendizagem das crianças e dos Alunos.• Adequação das respostas educativas às crianças e aos Alunos com necessidades educativas especiais.• Exigência e incentivo à melhoria de desempenhos.• Metodologias ativas e experimentais no ensino e nas aprendizagens.• Valorização da dimensão artística.• Rendibilização dos recursos educativos e do tempo dedicado às aprendizagens.• Acompanhamento e supervisão da prática letiva.	<p>Implementar metodologias de Supervisão Pedagógica.</p> <p>Sensibilizar o Pessoal Docente para a importância das práticas de supervisão/intervisão pedagógica - convidar alguém com experiência nesta prática e dinamizar debates.</p> <p>Desenvolver competências necessárias à implementação do plano de flexibilização curricular – articular com as oportunidades de formação.</p> <p>Fomentar o desenvolvimento de competências digitais nos Docentes para reforço e diversificação do processo de ensino para os discentes – identificar Docentes com essas competências e promover a realização de Workshops/formações dinamizados por esses Docentes que dominem ferramentas digitais.</p> <p>Formalizar um protocolo com o Centro de Ciência Viva do Lousal e acompanhar os resultados.</p> <p>Formalizar novo protocolo de cooperação estratégica com o Instituto Politécnico de Beja, uma vez que o anterior protocolo terminou em 2017.</p> <p>Criar equipas educativas de ano com um tempo comum de articulação que permita o trabalho colaborativo entre Docentes que lecionam o mesmo ano curricular (no âmbito da flexibilização).</p> <p>Sensibilizar os Docentes quanto à necessidade de rever os critérios de avaliação de acordo com as Aprendizagens Essenciais e o Perfil do Aluno.</p>



MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ENSINO E DAS APRENDIZAGENS	MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ENSINO E DAS APRENDIZAGENS
<p>Diversificação das formas de avaliação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aferição dos critérios e dos instrumentos de avaliação. • Monitorização interna do desenvolvimento do currículo. • Eficácia das medidas de promoção do sucesso escolar. • Prevenção da desistência e do abandono. 	<p>Criar indicadores de medida para as medidas/inoações/metodologias de promoção do sucesso educativo e de diferenciação pedagógica implementadas em cada ano letivo, de modo a permitir aferir a sua taxa de concretização/implementação.</p> <p>Criar indicadores de medida para avaliação das inovações pedagógicas implementadas (medidas de promoção do sucesso no âmbito do PEPSE, flexibilização...) de modo a permitir aferir o seu grau de implementação.</p> <p>Promover uma reunião de Grupos Disciplinares, no final do ano letivo, para partilha e reflexão sobre práticas educativas inovadoras implementadas ao longo do ano letivo.</p> <p>Estabelecer indicadores de medida e de sucesso.</p> <p>Criar uma equipa de monitorização do sucesso educativo, constituída pelo Gestor do Programa de Alunos, Coordenadores dos Diretores de Turma, Coordenador/Representante do 1.º Ciclo e Coordenador/Representante do Ensino Profissionalizante.</p>

1.1.1. PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA

Em reunião, realizada em dezasseis de outubro de 2018, os elementos da Equipa de Melhorias pontuaram as três áreas identificadas de acordo com os critérios de priorização abaixo identificados.

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO		
Critérios de priorização	Pontos	Descrição
C 1 Impacto	5	A Ação de Melhoria terá impacto significativo em dois ou mais objetivos da organização ou indicadores de desempenho.
	3	A Ação de Melhoria terá algum impacto em pelo menos um objetivo da organização ou indicador de desempenho.
	1	É improvável que tenha impacto em qualquer objetivo da organização ou indicador de desempenho.
C 2 Capacidade	5	Pode ser implementada no curto prazo. Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	3	É possível implementar no médio prazo. Requer um número razoável recursos para ser alcançada. Pode ser controlada pela organização.
	1	Improvável de ser implementada no curto prazo. Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. Depende de decisão ou fatores externos à organização.
C 3 Clientes	5	A Ação de Melhoria tem impacto direto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	3	A Ação de Melhoria tem impacto indireto na melhoria da satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.
	1	Improvável impacto na satisfação do cidadão/cliente ou serviço/cliente.



As duas Ações de Melhoria que reuniram maior pontuação (cf. tabela abaixo) e que foram, consequentemente, selecionadas para se desenvolver a sua implementação foram as seguintes:

1. Resultados.
2. Prestação do Serviço Educativo.

AÇÕES DE MELHORIA	IMPACTO (A)	CAPACIDADE (B)	CLIENTES (C)	PONTUAÇÃO (AXBXC)	RANKING
Resultados (académicos, sociais e comunidade)	5	3	5	75	1.º
Prestação do serviço educativo (planeamento e articulação; práticas de ensino; monitorização e avaliação do ensino e das aprendizagens)	5	3	5	75	1.º
Liderança e Gestão	5	3	3	45	2.º

Nesta reunião foram, ainda, constituídas três subequipas de trabalho para planear, implementar e monitorizar as ações a desenvolver nas áreas anteriormente referidas, tendo-se dado por terminados os trabalhos em dezembro de 2019.



2. PLANEAMENTO E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIA

2.1. AÇÃO DE MELHORIA 1 – RESULTADOS

Área/Domínio: RESULTADOS					
SUBDOMÍNIO	SUGESTÕES DE MELHORIA	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	DATA DE CONCLUSÃO	DESENVOLVIDO/ CONCLUÍDO
ACADÉMICOS	Fomentar a utilização do impresso próprio para registo de eficácia/avaliação dos resultados do PAAA. Criar indicadores de medida das atividades de modo a poder aferir a taxa de concretização do PAAA.	O modelo do PAAA foi transposto para o Excel pela Coordenadora da Equipa de Autoavaliação e foram dadas algumas sugestões no Conselho Pedagógico quanto ao seu preenchimento.	A equipa	Início do ano letivo	●
		Em reunião de Departamento e de Grupo disciplinar o Coordenador dá indicações quanto ao preenchimento da grelha e definição de indicadores.	Coords. de Departamento/ de Grupo/ de Escola	No final de cada período	●
		Foi enviado mail aos Coords. de Departamento, para novamente lembrarem os Delegados de Grupo quanto ao correto preenchimento do impresso para registo da eficácia/avaliação dos resultados do PAAA. Por sua vez os Coordenadores de Grupo devem transmitir essa informação aos docentes.	Equipa de A.A responsável pela Ação Coords. de Grupo/Escola	No final do ano letivo	●
		No final do ano o Coordenador de Departamento devolve a grelha Avaliação do PAAA, devidamente preenchida.	Coordenador de Departamento	No final de cada período	●
SOCIAIS	Divulgar por mail, afixar nos placards das salas do PD e PND as iniciativas desenvolvidas pelo Agrupamento para promover a participação (por exemplo: recolha de sangue pela parceria com o Banco de Sangue, Feira do Livro, etc.).	A acompanhar os mail um texto a explicar a informação e o seu encaminhamento.	Direção/Administ. do Sistema	Ao longo do ano	●
		Divulgar a informação de interesse de toda a comunidade escolar no átrio de cada escola. A informação destinada apenas aos professores na sala de professores de cada escola.	Direção/Coords. de Escola	Ao longo do ano	●



SOCIAIS		Lembrar as Coordenadoras (através de mail) para reencaminharem em tempo útil para todos os docentes do seu Departamento a calendarização enviada pela Direção sobre as atividades previstas em cada período.	A equipa responsável pela ação	Ao longo do ano	●
		Afixar nas salas de professores de cada escola a Calendarização trimestral.	As Coordenadoras de Escola	Ao longo do ano	●
	Dinamizar ações que elucidem os alunos para a pertinência/importância de papel do aluno.	Assembleia de Delegados e subdelegados. As convocatórias devem ter ordem de trabalhos e ser dadas a conhecer, com antecedência, aos alunos.	Diretora	Ao longo do ano	●
	Criar um guião das Assembleias de Delegados onde se estabeleçam os objetivos e o modo de funcionamento das mesmas (este “Regulamento” pode ser, desejavelmente, feito pelos próprios alunos – a enquadrar na Cidadania e Desenvolvimento em articulação com Assembleia de Turma).	Elaborar o Regimento com os alunos nas Assembleias de Delegados e Subdelegados, de forma a que os alunos entendam os objetivos das assembleias.	Diretora	No 1º período	●
	Dar a conhecer, de forma atempada, os temas/problemas que vão ser tratados nas reuniões/assembleias, registar as medidas a implementar com base nas conclusões obtidas.	Elaborar a ordem de trabalhos antes das Assembleias de Delegados/Subdelegados. A Diretora informa sobre os resultados das Assembleias às várias partes interessadas.	Diretora	Ao longo do ano	●
	Garantir a funcionalidade do espaço na plataforma Moodle, disponível a partir da Página Web do Agrupamento, para sugestões dos alunos e/ou E.E (acessível pela Diretora e pela Equipa de A.A).	Colocar na Página Web do Agrupamento um espaço para reclamações/sugestões/elogios.	Coordenadora da Página Web do Agrupamento	Início do ano letivo	●
		Divulgação deste espaço junto dos Alunos e Encarregados de Educação.	Diretores de Turma	Início do ano	●
	Registar as sugestões recebidas e as que são adotadas.	Compilação das sugestões na drive/divulgação.	Elsa Almeida (Adjunta da Diretora)	No final de cada período	●



	Desenvolver atividades (culturais, desportivas...) propostas pelos alunos com o apoio da Direção – averiguar, em reuniões de Assembleia de Turma, Assembleia de Delegados e com a Associação de Estudantes, quais os interesses dos alunos esta área.	Verificação das atividades propostas pelos Alunos e pelos Diretores de Turma junto da Direção.	Direção	Ao longo do ano	●
--	--	--	---------	-----------------	---

COMUNIDADE	Voltar a aplicar à comunidade educativa os inquéritos de satisfação.	1 - Solicitar ao Administrador do Sistema que dê acesso aos Profs. Titulares /Diretores de Turma ao "Diretório - Alunos" no Programa de Alunos.	Prof. Luís Lobo (Administrador do Sistema)	26 de novembro de 2018	●
		2- Solicitar aos Profs. Titulares /Diretores de Turma, via email, para atualizarem os endereços eletrónicos dos Encarregados de Educação e dos Alunos (neste caso, 3º ciclo e ensino secundário).	Profs. Titulares /Diretores de Turma	18 de janeiro de 2019	●
		3 - Solicitar autorização dos Encarregados de Educação para aplicação dos inquéritos aos seus educandos (1º ciclo); e aos Diretores de Turma o levantamento da autorização/não autorização dos Encarregados de Educação.	Profs. Titulares /Diretores de Turma	25 de fevereiro (Professores Titulares) 15 de março (Diretores de turma)	●
	Reformular os inquéritos aos alunos, ao pessoal docente e não docente, contemplando mais questões referentes à responsabilidade social do Agrupamento.	1 -Reformulação dos inquéritos a aplicar aos Alunos, ao Pessoal Docente, Não Docente e Encarregados de Educação.	Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	Final de março de 2019	●



Reformular os inquéritos aos alunos, ao pessoal docente e não docente, contemplando mais questões referentes à responsabilidade social do Agrupamento.	2 - Pilotagem dos inquéritos: aplicação a um grupo-amostra	Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	23 de abril a 08 de maio de 2019	●
	3 - Criação de email institucional para os Encarregados de Educação, Alunos e Parceiros.	Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	Até 24 de abril de 2019	●
	4 - Sensibilização à comunidade educativa para responder aos inquéritos.	Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	23 de abril a 08 de maio de 2019	●
	5 - Aplicação dos inquéritos aos Alunos, aos Encarregados de Educação, ao Pessoal Docente e Não Docente. 5.1 - A aplicação aos Parceiros será realizada em junho.	Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	15 de maio a 05 de junho de 2019 (ALUNOS/PD/PND /EE) Última semana de junho de 2019 (Parceiros)	●
	Recolher e tratar os dados, por ano letivo, relativos às medidas de desempenho no âmbito da responsabilidade social do Agrupamento.		Profs. Adelaide Almeida e Fernanda Gouveia	Final de outubro de 2019



2.2. AÇÃO DE MELHORIA 2 – PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

Área/Domínio: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO					
SUBDOMÍNIO	SUGESTÕES DE MELHORIA	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	DATA DE CONCLUSÃO	DESENVOLVIDO / CONCLUÍDO
PLANEAMENTO E ARTICULAÇÃO	Promover coordenação entre Departamentos – harmonizar entre Departamentos as práticas e metodologias de registo e avaliação de dados/informação.	A Diretora dá orientações sobre o conteúdo a apresentar nos Relatórios/Balço dos Resultados no final de cada período.	Diretora	Início do ano	●
		Os Coordenadores de Departamento estruturam a matriz sobre o Balço da Avaliação.	Coordenadores de Departamento	Início do ano	●
	Levantamento das atividades desenvolvidas no trabalho colaborativo (desenvolvido pelos docentes em 2016/2017/2018) e definição de objetivos/atividades a serem desenvolvidas no próximo ano letivo, neste âmbito, de modo a avaliar os resultados do trabalho colaborativo.	A Diretora dá orientações sobre o conteúdo a apresentar.	Diretora	Início do ano letivo	●
	Aferir, por parte dos Coords. de Departamento e dos Delegados de Grupo, a aplicação dos critérios de avaliação e da utilização das grelhas Excel.	Os Coords. de Departamento e os Delegados de Grupo devem sensibilizar, periodicamente, para a importância da aplicação dos critérios.	Coords. de Departamento e de Grupo	No final de cada período	●



Área/Domínio: PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO					
SUBDOMÍNIO	SUGESTÕES DE MELHORIA	ATIVIDADES	RESPONSÁVEIS	DATA DE CONCLUSÃO	DESENVOLVIDO/ CONCLUÍDO
PRÁTICAS DE ENSINO	Implementar metodologias de Supervisão Pedagógica.	Criação de grupos, com base em critérios previamente estabelecidos pelo Conselho Pedagógico (a partir de propostas dos grupos/departamentos), para supervisão pedagógica.	Conselho Pedagógico	---	● (Nota 1)
		Criação de um modelo de grelha de observação de supervisão aprovada em Conselho Pedagógico.	Conselho Pedagógico	---	● (Nota 1)
	Sensibilizar o Pessoal Docente para a importância das práticas de supervisão/intervisão pedagógica - convidar alguém com experiência nesta prática e dinamizar debates.	Realização de workshops sobre supervisão pedagógica com alguém experiente/ conhecedor.	Direção	11/jan.	●
	Desenvolver competências necessárias à implementação do plano de flexibilização curricular – articular com as oportunidades de formação.	Divulgação de ações na área da flexibilização (ex. MOOC).	Direção	jul/19	●
		Realização de ações de curta duração sobre aspetos ligados à flexibilidade (ex. Aprendizagens Essenciais, Domínios de Autonomia Curricular, projetos interdisciplinares...).	Direção / Centro de Formação / Equipa de acompanhamento	jul/19	●
		Dinamização de diferentes tipologias de reuniões de partilha de boas práticas (ex. "Jornadas pedagógicas" por departamentos ou por ciclos - 1º com 2º ciclo; 2º com 3º ciclo...).	Direção / CP / Departamentos	jul/19	●



PRÁTICAS DE ENSINO		Momento de partilha, no final do ano, do que se fez no Agrupamento, em termos de projetos, flexibilidade, Domínios de Autonomia Curricular, etc. (no formato "jornadas pedagógicas" ou outro).	Direção / Grupo de trabalho da Equipa Melhorias	jul/19	●
	Fomentar o desenvolvimento de competências digitais nos docentes para reforço e diversificação do processo de ensino para os discentes – identificar docentes com essas competências e promover a realização de Workshops/formações dinamizados por esses docentes que dominem ferramentas digitais.	Realização de workshops/ações de formação sobre ferramentas digitais, sala de aula do futuro, <i>eTwinning</i> ...	Direção; professores do Agrupamento com experiência nesta área e/ou que já frequentaram ações; Biblioteca Escolar... com supervisão da equipa de Autoavaliação	jul/19	●
		Promover encontros de partilha de experiências nesta área.		jul/19	●
		Fazer levantamento, em grupo disciplinar/departamento, de atividades de sala de aula diversificadas e desenvolvidas com recurso a ferramentas digitais (com pequena descrição para divulgação de boas práticas - ver ponto adiante).		jul/19	●
	Formalizar um protocolo com o Centro de Ciência Viva (Lousal) e acompanhar os resultados.	Verificar, junto da Direção, qual a situação do protocolo com o Centro de Ciência Viva; Agilizar, caso necessário, a sua formalização, prevendo mecanismos de acompanhamento das atividades desenvolvidas nesse âmbito.	Direção	dez/18	●
		Criação do Clube Ciência Viva.	Direção	maio/junho 2019	●
	Formalizar novo protocolo de cooperação estratégica com o Instituto Politécnico de Beja, uma vez que o anterior protocolo terminou em 2017.	Agilizar a assinatura de novo protocolo com uma instituição de ensino superior, previsivelmente o Instituto Politécnico de Setúbal, prevendo mecanismos de monitorização das atividades a desenvolver nesse âmbito.	Direção	---	● (Nota 2)



	Criar equipas educativas de ano com um tempo comum de articulação que permita o trabalho colaborativo entre docentes que lecionam o mesmo ano curricular (no âmbito da flexibilização).	Verificar atribuição de crédito horário ou outras horas (Artigo 79, por exemplo) para trabalho de articulação e colaborativo.	Grupo de trabalho da Equipa de Melhorias	jun/19	
	Sensibilizar os docentes quanto à necessidade de rever os critérios de avaliação de acordo com as Aprendizagens Essenciais e o Perfil do Aluno.	Realização de workshops e/ou ações de curta duração sobre avaliação.	Direção	-----	
		Revisão dos critérios de avaliação para que se adequem mais ao novo paradigma subjacente à flexibilidade curricular.	Direção / CP / Departamentos	1.º Período	
		Criação/aferição de grelha comum para o grupo disciplinar aprovada em reunião de grupo.	Departamentos / Grupos disciplinares	1.º Período	
MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO DO ENSINO E DAS APRENDIZAGENS	Criar indicadores de medida para as medidas/inoações/metodologias de promoção do sucesso educativo e de diferenciação pedagógica implementadas em cada ano letivo, de modo a permitir aferir a sua taxa de concretização/implementação.	Reunir com Diretora para verificar a existência desses indicadores.	Diretora / Grupo de trabalho da Equipa de Melhorias	jan/19	
	Criar indicadores de medida para avaliação das inovações pedagógicas implementadas (medidas de promoção do sucesso no âmbito do PEPSE, flexibilização...) de modo a permitir aferir o seu grau de implementação.				



	Promover uma reunião de Grupos Disciplinares, no final do ano letivo, para partilha e reflexão sobre práticas educativas inovadoras implementadas ao longo do ano letivo.	Prever, no calendário de atividades/tarefas de final de ano letivo, uma reunião de cada grupo disciplinar (no caso do 1º Ciclo poderá ser por escola e/ou grupo ano) para partilha de práticas inovadoras ao longo do ano letivo - articulação com ação "Fomentar o desenvolvimento de competências digitais"; Utilização de um modelo que facilite a descrição dessas práticas.	Grupo de trabalho da Equipa de Melhorias	jul/19	
	Criar uma equipa de monitorização do sucesso educativo, constituída por gestor do Programa de Alunos, coordenadores DT, coordenador/representante do 1º Ciclo e coordenador/representante do ensino profissionalizante.	Aferir, com Diretora, da pertinência da criação/existência dessa equipa.	Diretora / Grupo de trabalho da Equipa de Melhorias	março/ abril 2019	

Nota 1)

Não tendo, em sede de Conselho Pedagógico, sido possível chegar a consenso relativamente a critérios e grelhas de observação para a supervisão pedagógica, decidiu a Diretora implementar a referida supervisão (realização de workshops sobre supervisão pedagógica e implementação em determinados grupos disciplinares).

Nota 2)

A Diretora considerou que os protocolos em causa não iriam trazer mais-valias para o Agrupamento, pelo que procurou outras instituições com as quais tem estado em contacto para estabelecimento de protocolos.



3. CONCLUSÕES

Todas as Ações de Melhoria foram acompanhadas e monitorizadas pelas subequipas através de fichas de monitorização que fazem parte integrante deste relatório como Anexo I.

As Ações de Melhoria foram concluídas quase na totalidade conforme é possível verificar no planeamento.

Durante a implementação do Plano de Melhorias a comunidade educativa participou pela resposta aos Inquéritos de Satisfação e foram realizadas reuniões promovidas entre a Equipa e a Direção, entre outras atividades.

3.1. NO ÂMBITO DOS RESULTADOS

3.1.1. Resultados Académicos:

Foram implementados impressos para registo da concretização e avaliação do PAAA, reforçando a importância do correto preenchimento dos mesmos, de forma a poder aferir-se a taxa de concretização do referido plano.

3.1.2. Resultados Sociais:

Foram empreendidas ações para melhorar a divulgação das várias iniciativas desenvolvidas pelo Agrupamento. Por consenso de toda a equipa não foram realizadas duas ações de melhoria, em virtude dos resultados verificados no anterior ciclo avaliativo.

3.1.3. Reconhecimento da comunidade:

Os resultados dos Inquéritos de Satisfação aplicados à comunidade educativa foram afixados em todas as escolas do Agrupamento e foram divulgados na Página Web, no Moodle do AESA. Os Encarregados de Educação serão informados, através do endereço eletrónico criado para o efeito, dos locais onde podiam consultar os resultados.

Os resultados obtidos nos Inquéritos fazem parte integrante deste Relatório como Anexo II.

3.2. NO ÂMBITO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO

3.2.1. Planeamento e Articulação:

Foram harmonizados vários documentos a utilizar pelas estruturas intermédias, assim como reajustados critérios de avaliação por grupos disciplinares.

3.2.2. Práticas de Ensino:

Algumas das sugestões de melhoria foram adotadas pela Direção na preparação e organização do ano letivo, como é o caso, a título de exemplo, da atribuição de tempos comuns no horário dos docentes de modo a permitir a articulação e o trabalho colaborativo das equipas educativas ou ainda a implementação de práticas de supervisão pedagógica.

Foi ainda organizada uma atividade de partilha de experiências pedagógicas, no final do ano letivo, a qual obteve um feedback muito positivo por parte de todos os participantes.



3.2.3. Monitorização e Avaliação do Ensino e das Aprendizagens:

As sugestões de melhoria não foram, na sua maioria, concretizadas, uma vez que se considerou que algumas sugestões e atividades aí previstas já estavam a ser colocadas em prática, através, nomeadamente, dos indicadores criados aquando da elaboração do Plano de Ação Estratégica. Realça-se, contudo, que foi ainda promovida, em cada grupo disciplinar, uma atividade de partilha de práticas de ensino inovadoras que permitiu também alguma reflexão neste âmbito.

3.3. AÇÕES NÃO IMPLEMENTADAS

Sintetizamos, na tabela que se segue, as ações que não foram integralmente desenvolvidas ou que não foram incluídas no Plano de Melhorias, com as respetivas observações.

DOMÍNIOS		SUGESTÕES DE MELHORIA	ATIVIDADES	Observações
RESULTADOS	Sociais	Implementar ações para envolver os Encarregados de Educação na vida da Escola recorrendo a novas estratégias.	-----	Dada a fraca adesão às atividades propostas no ciclo anterior, a Equipa do Plano de Melhorias considerou que os eventuais ganhos seriam residuais e o desperdício de tempo impediria investir de forma mais eficaz em outras atividades. Assim, esta sugestão não foi implementada.
		Fomentar ações diversas no sentido de ouvir e implicar os Encarregados de Educação e os Alunos de uma forma mais plural.	-----	
PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EDUCATIVO	Práticas de Ensino	Implementar metodologias de Supervisão Pedagógica.	Criação de grupos, com base em critérios previamente estabelecidos pelo Conselho Pedagógico (a partir de propostas dos Grupos/Departamentos), para supervisão pedagógica.	Tendo sido sugeridas estas atividades, e pese embora a constituição de um grupo de trabalho com este fim, as mesmas não foram executadas, tendo a Direção optado por promover a supervisão de outra forma.
			Criação de um modelo de grelha de observação de supervisão aprovada em Conselho Pedagógico.	
		Formalizar novo protocolo de cooperação estratégica com o Instituto Politécnico de Beja, uma vez que o anterior protocolo terminou em 2017.	Agilizar a assinatura de novo protocolo com uma instituição de ensino superior, previsivelmente o Instituto Politécnico de Setúbal, prevendo mecanismos de monitorização das atividades a desenvolver nesse âmbito.	Esta atividade não concretizada por impedimentos externos quer ao grupo de trabalho, quer ao próprio Agrupamento.
		Sensibilizar os Docentes quanto à necessidade de rever os critérios de avaliação de acordo com as Aprendizagens Essenciais e o Perfil do Aluno.	Realização de workshops e/ou ação de curta duração sobre avaliação.	Houve uma proposta de realização de uma ação com o IAVE. Não houve outras propostas. Não foram realizadas ações neste âmbito.
	Criação/afereção de grelha comum para o Grupo Disciplinar aprovada em reunião de Grupo.		Ainda nem todos os Grupos Disciplinares têm uma grelha comum/afereção a utilização da grelha de avaliação.	
	Monitorização e Avaliação do Ensino e das Aprendizagens	Criar indicadores de medida para as medidas/inoações/ metodologias de promoção do sucesso educativo e de diferenciação pedagógica implementadas em cada ano letivo, de modo a permitir aferir a sua taxa de concretização/implementação.	Estabelecer com a Diretora estes indicadores.	Em reunião coma Diretora, esta considerou que os indicadores já existem e estão a ser aplicados na monitorização dos resultados.
Criar indicadores de medida para avaliação das inoações pedagógicas implementadas (medidas de promoção do sucesso no âmbito do PEPSE, flexibilização...) de modo a permitir aferir o seu grau de implementação.				
Criar uma equipa de monitorização do sucesso educativo, constituída pelo Gestor do Programa de Alunos, Coords. dos Diretores de Turma, Coord. do 1º Ciclo e Coord. do Ensino Profissionalizante.		Aferir, com Diretora, da pertinência da criação/existência dessa equipa.		